

各高校チーム責任者の皆様

長野県バスケットボール協会
新登録管理システム担当

新登録システムによるチーム・競技者の登録について

2019年度の登録につきましては、3月27日より稼働している新システムにより行っていただくこととなりますが、JBAのホームページに掲載されている登録手続きのご案内と「簡単ガイド」などをよくご確認ください。

新会員登録管理システム マニュアル・ガイド

<http://www.japanbasketball.jp/registration/formats>

新システムでは従来の連盟単位（高校部活の場合は高体連）の登録の枠組みではなく、カテゴリ毎の大きな枠組みでの登録に変わりました。（高校部活は、高専、U18クラブ、Bユースと共にU18カテゴリに含まれますが、チーム区分は高校となります。）

また、一つのメンバーIDで全ての情報を管理（チーム責任者・審判・コーチ・競技者等）する形となる（メンバーIDの統合を個々に行っていただく）、どのカテゴリにおいてもチームにコーチ・審判の登録が必須となる、など変更点があります。

特に、U18においては、競技者本人による登録手続きが必須となりますので、添付の簡単ガイド①②を熟読の上、登録手続きを進めていただくようお願いいたします。

なお、以下の点にご留意ください。

・メンバーID

旧システムのメンバーIDは新システムにそのまま引き継がれます。

・チームID〔簡単ガイド① P5〕

旧システムのチームIDの先頭に“T”を付与されて、新システムに引き継がれます。

・チーム責任者ID〔簡単ガイド① P1〕

新システムへの移行に伴い廃止されますが、初回ログイン時は「T+旧システムのチーム責任者ID」と旧システムのパスワードでログインしてください。

その際にチーム責任者には新たなメンバーIDが発行されますので、必要に応じて他のメンバーID（審判・コーチなどでIDをお持ちの場合）との統合を進めてください。

・所属先団体による承認について〔簡単ガイド① P5〕

旧システムでは年度毎にチームが所属する連盟の承認が必要でしたが、新システムの長野県協会U18についてはチーム・競技者とも必要ありません。

・加盟料と登録料の支払い〔簡単ガイド① P4〕

チーム登録手続きの中で、「チーム一括支払い」または「個人支払い」を選択できます。

・地区区分について〔簡単ガイド① P5〕

チーム登録については、「地区（所属市区町村／エリア）」を選択する項目があります。所在の地域（北信・東信・中信・南信）の中から、所属している地区協会のエリア、または近いエリアを選択してください。

北信地域 : 長野地区・須坂地区・千曲地区

東信地域 : 上田地区・佐久地区

中信地域 : 松本地区（中信全域が松本地区）

南信地域 : 茅野地区・諏訪地区・岡谷地区・上伊那地区・飯伊地区

* 競技者本人による登録手続き〔簡単ガイド②〕

- ・ U18 では必須となりますが、P1 の 2. 登録方法 に示されているパターンのどれにあてはまるかにより、A：継続加入（P2）、B：チーム ID 入力（P3）、C：新規登録（P4）のいずれかを競技者に示して、手続きを進めるようにご指導ください。

- ・ メールアドレスの登録、プロフィールの更新が必要となります。

ドメイン指定受信を設定している場合は「@teamjba.jp」を含むメールを受信できるように設定させてください。（旧システムの @team-jba.jp からハイフン無しに変更）

- ・ 前年度からチームに継続加入する 2・3 年生には ID とパスワードを伝えてください。新生で中学時までのメンバー ID がある場合は、その ID とパスワードで登録します。その ID がわからない場合は、C：新規登録 の方法で行い、後に中学時までのメンバー ID がわかった場合は、メンバー ID の統合をしてください。

なお、旧システムではチーム責任者による競技者の一括登録が可能であったため、氏名と生年月日による検索ができましたが、新システムではこの機能はありません。

- ・ パスワードが不明の場合は、パスワードリセット（AとBの Step 0 に記載の手順）により、手続きを進めることができます。

旧システムでチーム責任者が競技者全員の一括登録を行い、全員に同じパスワードを設定していた場合などは、次のどちらかの方法をお願いします。（個人情報の管理）

① 上記のパスワードリセットの手順により、新しいパスワードを設定させる。

② 個々のメンバー ID でログイン後に、必ずパスワードの変更をさせる。

簡単ガイドや必要に応じてマニュアルでよくご確認の上、登録手続きと加盟料・登録料の支払いを5月末までに完了していただくようお願いいたします。

なお、お問合せ等は下記へお願いします。

- ・ 操作方法や支払い方法など → TeamJBA ヘルプデスク（ログイン画面右下を参照）
- ・ 長野県協会への問い合わせ・依頼等 → ログインして左側のサイドメニュー〔問い合わせ〕送信先選択で「一般社団法人長野県バスケットボール協会」を選択して送信し、PCからのメールを受信できるように設定してください。

簡単ガイド① - 【チーム】継続登録手続き

〔2019年3月6日版〕

- 2019年度より新システムに移行します。新システムでの登録手続きを行ってください。

<注意点>

- システムの URL が変更になります。新システム URL : <https://teamjba.jp>
(ドメイン指定受信を設定している場合は「@teamjba.jp」を含むメールを受信できるように設定してください。)
- 新システムは「メンバーID」または「ログインユーザー名」でログインできるようになっています。
チーム責任者には**新たにメンバーIDが自動発行**され、「ログインユーザー名」には「**T+旧システムのチーム責任者ID**」が**初期セット**されています。
初回ログイン時にはログインユーザー名「T+旧システムのチーム責任者ID」と旧システムのパスワードでログインしてください。
(例：責任者IDが「4501234561」の場合、「T4501234561」がログインユーザー名になっています。)
- 旧システムではチーム責任者IDとメンバーID（審判、コーチ、競技者等で登録がある場合）を別に管理する必要がありましたが、新システムではチーム責任者もメンバーIDを持ち、一つのメンバーIDで全ての情報を管理することになります。
既に旧システムでメンバーIDをお持ちの方は、今回新たにチーム責任者として自動発行されたメンバーIDとの紐付け（ID統合）を行ってください。
- チームにコーチ、審判の登録が必須になりました。
ライセンスを取得していない場合もメンバーIDを取得することでチームのコーチ、審判として登録が可能です。
1人がチーム責任者、コーチ、審判を兼ねて登録することも可能です。
- U18 および一般カテゴリーでは競技者本人の登録手続きが必須になりました。
チーム責任者は必ずメンバーID およびパスワードを競技者へ伝えてください。
- 転属などでチーム責任者が変更になる場合は、下記①～③のいずれかにてご対応ください。
【後任の方に直接引継ぎが可能な場合】
〔方法①〕 ログインユーザー名（T+旧システム責任者ID）と旧システムのパスワードをそのまま後任の方へ引き継ぐ。
〔方法②〕 後任の方のメンバーIDを確認し、ログイン後、チーム責任者へ追加する。
※〔方法①〕については、2019年度のシステム移行時に限って可能とします。

【前任の方と直接引継ぎができない場合】
〔方法③〕 上部団体の管理者に連絡し、ご自身のメンバーIDを伝えてチーム責任者に追加を依頼してください。

1. 事前準備



- ・インターネット接続ができるパソコン、タブレット、スマートフォン
- ・(U12・U15 カテゴリー等でチーム責任者が競技者登録を行う場合)
競技者（保護者）の委任状の取得と登録情報の確認
- ・チームに登録するコーチ、帯同審判のメンバーIDの確認
 - * コーチ、審判とも1名以上の登録が必須です。
 - * ライセンスを持っていないコーチ、審判を登録する場合、事前にメンバーIDを取得する必要があります。(ID取得は無料)
 - * 現在ライセンスを持っていないコーチ、審判を登録することも可能ですが、大会参加時には各大会で定められたライセンスのコーチ、審判が必要になります。
- ・(U18・一般カテゴリーで新規加入競技者がいる場合)
競技者にチームIDを伝達

※複数メンバーIDをお持ちの方（男女のチーム責任者を兼任している場合や審判・コーチで既にメンバーIDをお持ちの場合）は登録手続きの前にメンバーID統合を行ってください。

▶詳しくは「簡単ガイド⑥：メンバーID統合」をご確認ください。

2. チーム・競技者の登録手続き

- U12・15 カテゴリーのチーム・競技者登録手続き** ▶ **P3 参照**
- U18・一般カテゴリーのチーム・競技者登録手続き** ▶ **P4 参照**
- U18・一般カテゴリーの競技者本人の登録手続き** ▶ **簡単ガイド③ 競技者登録手続き**

※2018年度に登録を行っていないチームは「簡単ガイド⑧：チーム新規登録」をご確認ください。

※B1・B2・B3・WJBL チームはP3の手順で登録手続きを行ってください。

U12・15 カテゴリーのチーム・競技者登録手続き

責任者

Step1 ログイン

- ① <https://teamjba.jp> にアクセス
- ② 右上の「 ログイン」ボタンをクリック
- ③ ログインユーザー名またはメンバーIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック
- ④ 利用規約を確認し、「確認」ボタンをクリック



QRコード

Step2 チームの情報確認

- ① プロフィール入力で、必須項目を入力し、「更新」ボタンをクリック
- ② サイドメニューの「マイチーム」>「マイチーム詳細」をクリック
- ③ プルダウンメニューでチームを選び「選択」ボタンをクリック
- ④ カテゴリー、チーム区分を確認
- ⑤ 「所属市区町村／エリア」を選択
- ⑥ 連絡先を確認、修正し、必須事項が入力済みであることを確認して「登録」ボタンをクリック

▶詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「2-3-2. チームの継続加入申請をする」へ

Step3 責任者・コーチ・審判・チームスタッフの登録

- ① 「チームメンバー詳細(継続加入)」ボタンをクリック
- ② 責任者・コーチ・帯同審判・チームスタッフの情報を確認・更新
(責任者・コーチ・帯同審判は必ず 1 名以上登録してください。)

Step4 前年度所属競技者の継続登録

- ① 前年度所属競技者について、継続する場合は「編集」ボタンをクリックして身長等の必須項目を更新
- ② 継続しない競技者は「解除」ボタンで登録対象から除外

Step5 競技者の追加登録 一括／個別

※必要に応じて追加
※一括登録機能は下記カテゴリー限定機能
対象カテゴリー：
U12、U15、一般の一部
(B1～B3、WJBL)、
障がい者

【競技者を一括で追加する場合】

- ① 「競技者一括登録」ボタンをクリック
- ② 「行追加」ボタンをクリックし、必須項目を入力して登録をクリック（メンバーID 不明でも候補者を表示します。CSV ファイルでの一括登録も可能です。）
- ③ 「登録」ボタンを押して追加を反映

▶詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「【補足】チーム責任者が競技者の一括登録を行う」へ

【競技者を個別で追加する場合】※メンバーID 取得済の競技者のみ対象

- ① 競技者の「メンバー追加」ボタンをクリック
- ② メンバーID、カナ氏名を入力し、「選択」ボタンをクリック
- ③ 情報入力後、「登録」ボタンをクリック

▶詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「【補足】チーム責任者が競技者の個別登録を行う」へ

Step6 加盟料・登録料 一括支払い

- ① チームメンバー詳細画面下部の「お支払いへ」ボタンをクリック
- ② 支払方法[コンビニ、ゆうちょ (Pay-easy)]を選択
- ③ 「規約に同意する」にチェックし、「支払(申請)」ボタンをクリック
- ④ 画面上で決済手続きを行い、1 週間以内に支払 →登録手続き完了
* システム利用料として 268 円 (税込) が発生します。

▶詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「6.お支払いへ」

U18・一般カテゴリーのチーム・競技者登録手続き

責任者

競技者

Step1 ログイン

- ① <https://teamjba.jp> にアクセス
- ② 右上の「 ログイン」ボタンをクリック
- ③ ログインユーザー名またはメンバーIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック
- ④ 利用規約を確認し、「確認」ボタンをクリック

Step2 チームの情報確認

- ① プロフィール入力で、必須項目を入力し、「更新」ボタンをクリック
 - ② サイドメニューの「マイチーム」>「マイチーム詳細」をクリック
 - ③ ブルダウンメニューでチームを選び「選択」ボタンをクリック
 - ④ カテゴリー、チーム区分を確認
 - ⑤ 「所属市区町村/エリア」を選択
 - ⑥ 連絡先を確認、修正し、必須事項が入力済みであることを確認して「登録」ボタンをクリック
- ▶詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「2-3-2. チームの継続加入申請をする」へ

Step3 責任者・コーチ・審判・ チームスタッフの登録

- ① 「チームメンバー詳細(継続加入)」ボタンをクリック
- ② 責任者・コーチ・帯同審判・チームスタッフの情報を確認・更新
(責任者・コーチ・帯同審判は必ず 1 名以上登録してください。)

Step4 前年度所属競技者の 継続登録

- ① 前年度所属競技者で継続対象の競技者のメールアドレス等の情報が更新されていることを確認
- ② 継続しない競技者は「解除」ボタンで登録対象から除外

簡単ガイド②
A：継続加入

Step5 新規競技者の承認

- (競技者が加入申請を行うとチーム責任者にメール通知されます。)
- ① サイドメニューの「マイチーム」>「マイチーム詳細」をクリック
 - ② チームを選択し、「チームメンバー詳細」ボタンをクリック
 - ③ 申請のあった競技者の「承認」ボタンをクリック
- ▶詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「【補足】チーム責任者が競技者の加入申請を承認する」へ

簡単ガイド②
B：チームID入力
C：新規登録

Step6 加盟料・登録料 支払い

- ① チームメンバー詳細画面下部の「お支払いへ」ボタンをクリック
 - ② 支払方法(コンビニ、ゆうちょ)を選択
 - ③ 「規約に同意する」にチェックし、「支払(申請)」ボタンをクリック
 - ④ 画面上で決済手続きを行い、1 週間以内に支払 →登録手続き完了
*システム利用料として 268 円(税込)が発生します。
- ▶詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「6.お支払いへ」

競技者登録料
個人支払いの場合

競技者本人による
登録料の支払

補足

●データ移行について

- ・前年度の登録情報を利用した手続きが可能です。
- ・前年度小 6・中 3・高 3・大 4 の競技者については、誤って登録しないように継続対象から外れています。
継続登録が必要な場合、新規加入競技者と同様の流れで登録を行ってください。
- ・審判、コーチの情報については、旧システムでメンバーID が登録されていたメンバーのみデータ移行されています。

●チーム ID の変更について

- ・チーム ID が変更になっています。旧システムのチーム ID の先頭に“T”が付与されています。
(例) 旧システムのチーム ID : 450123456 → 新システムのチーム ID : T450123456

●メンバーID 不明競技者の登録について (U12・U15 カテゴリーのみ)

- ・追加する競技者の ID が不明でも競技者一括登録機能にて登録が可能です。
「カナ氏名、生年月日で一致する競技者」を候補者として表示します。

●所属先団体による承認について

- ・チーム新規登録・競技者新規登録時に所属先団体による承認が必要な場合があります。
(承認の有無は都道府県、カテゴリー別に設定されています。)

●地区区分について

- ・都道府県、カテゴリー別に、「地区 (所属市区町村 / エリア) 区分」が設定されています。選択する地区がわからない場合は所属都道府県の担当者にご確認ください。

●領収書の日付について

- ・チーム加盟料・競技者登録料の領収書の発行日はお支払い当日になります。学校や企業等の都合で 4 月以降の日付の領収書が必要な場合は、4 月 1 日以降にお支払いください。

●U12 の 9 歳 (小 3) 以下の競技者登録料について

- ・10 歳 (小 4) 以上と 9 歳 (小 3) 以下の競技者登録料は異なる場合 (9 歳以下無料となっている場合等) があります。(都道府県によって異なります。)

●チーム責任者の「主」「副」区分について

- ・チーム責任者は 2 名以上登録することが可能ですが、「主」の責任者を必ず 1 名登録する必要があります。
- ・責任者用の登録証は、「主」「副」の最大 2 名に発行されます。

●ヘルプデスクについて

- ・システムの操作でご不明な点は TeamJBA ヘルプデスクへお問合せください。

TEL : 03-3570-6125 ※新システム稼働直後はつながりにくい場合がありますので予めご了承ください。

[受付時間] 3 月～6 月 : 平日 10 : 00～17 : 00 ※3/16・17、3/30・31 のみ土日とも左記と同じ時間で開設します。

7 月～2020 年 2 月 : 月曜日、水曜日、金曜日 11 : 00～16 : 00

メール : TeamJBA の問合せフォームをご利用ください。

簡単ガイド② - 【競技者】登録手続き (5×5)

(2019年3月6日版)

<新システム移行後の注意点>

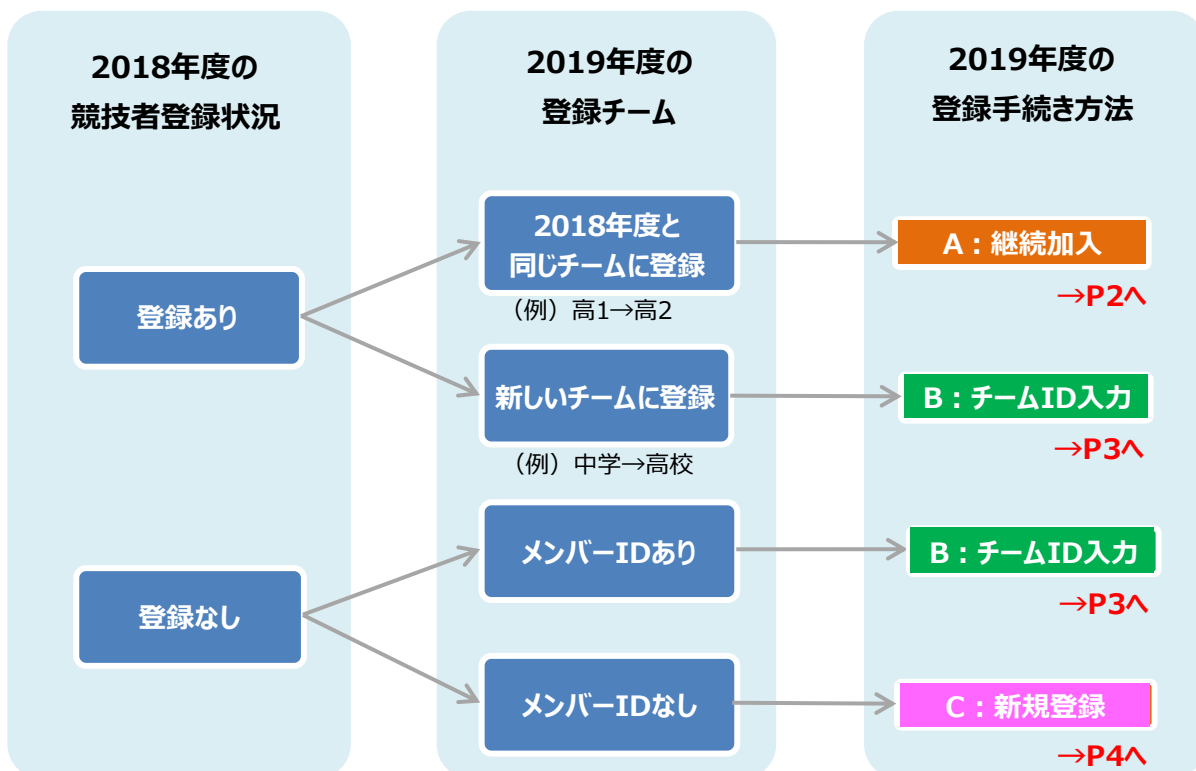
- U18、一般カテゴリーの競技者登録については本人による手続きが必要になりました。
- メールアドレスの登録、プロフィールの更新が必要です。(必須項目が追加されています。)

1. 事前準備

- ・インターネット接続ができるパソコン、タブレット、スマートフォン
- ・メンバーID、パスワードの確認 (TeamJBA で登録を行ったことのない場合を除く)
 - 【メンバーID 不明の場合】
登録証でご確認ください。または前所属チーム責任者に確認してください。
それでもわからない場合は新規登録 (ID 取得) を行ってください。
 - 【パスワード不明の場合】
ログインページの「パスワードを忘れた方はこちら(メールアドレスが不明な方も)」よりパスワードをリセットしてください。
- ・所属するチーム ID の確認 (前年度と同じチームに登録する場合はチーム ID の確認は必要ありません。)

2. 登録方法

パターンによって手続き方法が若干異なりますので、当てはまる方法で手続きを行ってください。



A : 継続加入 (前年度と同じチームに継続登録する場合)

競技者

Step 0
パスワードリセット
※パスワード不明
の場合のみ

- ① <https://teamjba.jp> にアクセス
- ② 右上の「 ログイン」ボタンをクリック
- ③ 「ログイン」ボタンの下の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック
- ④ 必須項目を入力して「送信」ボタンをクリック
- ⑤ メール通知されたパスワードを確認

Step 1
ログイン

- ① <https://teamjba.jp> にアクセス
 - ② 右上の「 ログイン」ボタンをクリック
 - ③ メンバーIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック
 - ④ 利用規約を確認し、「確認」ボタンをクリック
- <メールアドレスが登録されていない場合>
- ⑤ メール疎通確認画面でメールアドレスを入力し「送信」ボタンをクリック
 - ⑥ 届いたメールの URL をクリックして再度ログイン
- ▶ 詳しくはシステム操作マニュアル（新システム移行）
「1-5【補足】メールアドレスが登録されていない場合」へ



QR コード

Step 2
プロフィール更新

- ① プロフィール入力で、必須項目を入力し、「更新」ボタンをクリック

Step 3
継続加入

- ① 「プロフィール詳細」画面下部の競技者 5x5 の「継続加入」ボタンをクリック
- ② 必須項目を入力して「登録」をクリック
- ③ チーム責任者に登録手続きが完了したことを伝達

競技者登録料・チーム一括支払いチームの場合 ➡ 手続き完了

競技者登録料・個人支払いチームの場合 ➡ Step 4 へ

Step 4
競技者登録料支払い
※個人支払いが設定さ
れているチームの場合

(チーム責任者による承認後、メールが届きます。)

- ① TeamJBA にログイン
- ② 左上のメニューの「プロフィール」>「プロフィール詳細」をクリック
- ③ 競技者 5x5 の「支払」ボタンをクリック
- ④ 支払方法〔クレジットカード、コンビニ、ゆうちょ (Pay-easy) 〕を選択
- ⑤ 加入規約を確認し「規約に同意する」にチェック
- ⑥ 「支払(申請)」ボタンをクリック
- ⑦ お支払い (コンビニまたはゆうちょの場合は 1 週間以内)

➡ 手続き完了

※チーム責任者によるチーム加盟料が未払の場合は支払い手続きが行えません。
(チーム加盟料支払い後に競技者登録料の支払い手続きが行えます。)

B : チーム ID 入力 (新しいチームに登録する場合)

競技者

Step 0
パスワードリセット
※パスワード不明
の場合のみ

- ① <https://teamjba.jp> にアクセス
- ② 右上の「 ログイン」ボタンをクリック
- ③ 「ログイン」ボタンの下の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック
- ④ 必須項目を入力して「送信」をクリック
- ⑤ メール通知されたパスワードを確認

Step 1
ログイン

- ① <https://teamjba.jp> にアクセス
 - ② 右上の「 ログイン」ボタンをクリック
 - ③ メンバーID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック
 - ④ 利用規約を確認し、「確認」ボタンをクリック
- <メールアドレスが登録されていない場合>
- ⑤ メール疎通確認画面でメールアドレスを入力し「送信」ボタンをクリック
 - ⑥ 届いたメールの URL をクリックして再度ログイン
- ▶詳しくはシステム操作マニュアル（新システム移行）
「1-5【補足】メールアドレスが登録されていない場合」へ



QR コード

Step 2
プロフィール更新

- ① プロフィール入力で、必須項目を入力し、「更新」ボタンをクリック

Step 3
チーム ID 入力

- ① 左上 ボタンからトップ画面を開き、競技者「新しいチームへの加入手続きはこちら」をクリック
 - ② チーム ID を入力し、「チーム確定」ボタンをクリック
 - ③ チーム名を確認し、必須項目を入力して「登録」ボタンをクリック
 - ④ チーム責任者に登録手続きが完了したことを伝達
(チーム責任者にはメール通知されます)
- 競技者登録料・チーム一括支払いチームの場合 →手続き完了
競技者登録料・個人支払いチームの場合 →Step4 へ

Step 4
競技者登録料支払い
※個人支払いが設定されているチームの場合

- (チーム責任者による承認後、メールが届きます。)
※競技者登録の団体(都道府県)承認ありの都道府県ではチーム責任者および所属団体管理者の承認後にお支払いに関するメールが届きます。
- ① TeamJBA にログイン
 - ② 左上のメニューの「プロフィール」>「プロフィール詳細」をクリック
 - ③ 競技者 5x5 の「支払」をクリック
 - ④ 支払方法(クレジットカード、コンビニ、ゆうちょ(Pay-easy))を選択
 - ⑤ 加入規約を確認し「規約に同意する」にチェック
 - ⑥ 「支払(申請)」ボタンをクリック
 - ⑦ お支払い(コンビニまたはゆうちょの場合は 1 週間以内)
- 手続き完了
- ※チーム責任者によるチーム加盟料が未払の場合は支払い手続きが行えません。
(チーム加盟料支払い後に競技者登録料の支払い手続きが行えます。)

C : 新規登録 (TeamJBA のメンバーID を持っていない場合)

競技者

Step 1 メンバーID 取得

- ① <https://teamjba.jp> にアクセス
- ② 右上の「 ログイン」ボタンをクリック
- ③ ログイン画面の「新規登録(ID 取得)」ボタンをクリック
- ④ 利用規約を確認し、「次へ」ボタンをクリック
- ⑤ メールアドレスを入力し「送信」ボタンをクリック
- ⑥ 登録したメールアドレスのメールをチェック (数分後にメールが届きます)
- ⑦ メールに記載された URL をクリック
- ⑧ 登録情報を入力して「次へ」ボタンをクリック
- ⑨ 確認画面で登録情報を確認して「登録」ボタンをクリック
(メールでメンバーID とログインユーザー名が通知されます)



QR コード

Step2 チーム ID 入力

- ③ 左上 ボタンからトップ画面を開き、競技者「新しいチームへの加入手続きはこちら」をクリック
- ④ チーム ID を入力し、「チーム確定」ボタンをクリック
- ③ チーム名を確認し、必須項目を入力して「登録」ボタンをクリック
- ④ チーム責任者に登録手続きが完了したことを伝達
(チーム責任者にはメール通知されます)

競技者登録料・チーム一括支払いチームの場合 → 手続き完了

競技者登録料・個人支払いチームの場合 → Step4 へ

Step4

競技者登録料支払い ※個人支払いが設定されているチームの場合

- (チーム責任者による承認後、メールが届きます。)
- ※競技者登録の団体 (都道府県) 承認ありの都道府県ではチーム責任者および所属団体管理者の承認後にお支払いに関するメールが届きます。
- ① TeamJBA にログイン
 - ② 左上のメニューの「プロフィール」>「プロフィール詳細」をクリック
 - ③ 競技者 5x5 の「支払」ボタンをクリック
 - ④ 支払方法(クレジットカード、コンビニ、ゆうちょ (Pay-easy))を選択
 - ⑤ 加入規約を確認し「規約に同意する」にチェック
 - ⑥ 「支払(申請)」ボタンをクリック
 - ⑦ お支払い (コンビニまたはゆうちょの場合は 1 週間以内)
- 手続き完了
- ※チーム責任者によるチーム加盟料が未払の場合は支払い手続きが行えません。
(チーム加盟料支払い後に競技者登録料の支払い手続きが行えます。)

簡単ガイド⑥ - メンバーID 統合

(2019年3月7日版)

<注意点>

- 新システムでは、1人1IDの登録運用を行います。
- これまでのチーム責任者には「チーム責任者ID」に変わり、新しい「メンバーID」を自動発行しています。
- 複数のメンバーIDが発行されている方は、すべての手続きを行う前にID統合をしていただく必要があります。

1. 対象となる方

メンバーIDを複数お持ちの方
(例)

-コーチ・審判・競技者で登録があり、チーム責任者も兼ねている方

-複数のチームの責任者を兼ねている方

ケース①：コーチ（または審判・競技者）とチーム責任者を兼任している場合



ケース②：複数のチーム責任者を兼任している場合



2. IDの確認

チーム責任者に自動採番されたメンバーIDは以下の方法で確認できます。

- ① <https://teamjba.jp> にアクセス
- ② 右上の「ログイン」ボタンをクリック
- ③ ログインユーザー名（※）とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック
- ④ 利用規約を確認し、「確認」ボタンをクリック

⇒ プロフィール入力画面の一番上に自動採番されたメンバーIDが表示されますのでIDを控えておいてください。

(メンバーID確認のみの場合はプロフィール更新をせずにそのままログアウトしてください。)

(※) ログインユーザー名についての補足

- ▶新システムは「メンバーID」または「ログインユーザー名」でログインできるようになっています。
- ▶チーム責任者には新たにメンバーIDが自動発行され、「ログインユーザー名」には「T+旧システムのチーム責任者ID」が初期セットされています。
- ▶初回ログイン時には「ログインユーザー名」に「T+旧システムのチーム責任者ID」と旧システムのパスワードでログインしてください。(例：責任者IDが「4501234561」の場合、「**T4501234561**」がログインユーザー名になります。)

3. ID 統合の手順

Step1 ログイン

- ① 統合先のログインユーザー名またはメンバーID とパスワードでログイン



Step2 ID 統合

- ① サイドメニューの「プロフィール」>「プロフィール詳細」をクリック
- ② 右上の「メンバーID 統合」ボタンをクリック
- ③ 統合するメンバーID、カナ氏名を入力し、「選択」ボタンをクリック
- ④ 表示された氏名を確認し、「統合」ボタンをクリック



Step3 再ログイン

- ① 右上の「ログアウト」ボタンをクリックし、続けて「ログイン」ボタンをクリック
- ② 統合先のメンバーID またはユーザー名とパスワードでログイン
⇒統合された情報で更新されます。

▶詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「5.複数 ID の統合」へ

4. 補足

●メンバーID 統合の条件について

- ・同一年度に同じ登録区分で加入履歴があるメンバーID の統合はできません。
(例：競技者として登録済のメンバーID 同士の統合は不可)

●XEBIO 会員番号 (ポイント) について

- ・メンバーID 統合後に発行される登録証(JBA ポイントカード)には統合先のメンバーID で発行された XEBIO 会員番号が印字されます。
- ・メンバーID 統合を行っても、統合元のメンバーID で発行された登録証(JBA ポイントカード)のポイントは移行されません。
- ・統合元のメンバーID で発行された登録証(JBA ポイントカード)でポイントを貯めている場合、それまで積み立てたポイントは引き続きお持ちのカードでご利用いただけます。

●メンバーID 統合後のログインについて

- ・メンバーID 統合後は、統合先のメンバーID でログインしてください。
※統合元のメンバーID ではログインできません。
※メンバーID の統合後は解除ができません。